



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ ПРВА РУКОМЕТНА ЛИГА "ЗАПАД"

105-3561-16 AIK Banka, ПИБ 108442706, МБ 28801343, prlzapadab@gmail.com
✉ Зетска ба, 18000 Ниш, ☎ 064/85-22-180

Крагујевац, 23.09.2022

Поштовани,

Као што је и обичај, желим да Вам се обратим пре почетка нове сезоне. Протекла сезона је завршена успешно и надам се да ће тако протећи и ова сезона пред нама.

- **Упозорио бих Вас на нове пропозиције такмичења**

- **Утакмица се не може играти уколико на клупи не седи лиценцирани тренер!**
- Екипа у саставу мора имати минимум 14 играча (Дисциплинским правилником предвиђена је казна за сваког мање уписаног играча у Записник утакмице)
- Подсећам Вас и на обележавање простора за извођење почетног бацања, по Упутству које Вам је достављено.

Такође желим да Вас укратко подсетим на обавезе које имате:

- **Обавезе које су предвиђене Пропозицијама такмичења**

- Екипа домаћин - организатор утакмице је дужна у прва три кола да омогући делегату – контролору утакмице да изврши преглед спортске дворане у смислу испуњења услова за организацију и одигравање утакмице у складу са Пропозицијама такмичења.
- Екипа домаћин – организатор је дужна да писаним путем (електронска пошта) обавести директора о термину играња утакмице за сваку утакмицу коју игра као домаћин викендом (субота или недеља) **НАЈКАСИЈЕ УТОРКОМ ДО 12:00**.
- Најмање један званичник екипе домаћина – организатора утакмице је дужан да буде у дворани у којој се игра утакмица најкасније 90 минута пре времена одређеног за почетак утакмице, да дочека гостујућу екипу и службена лица приликом доласка на утакмицу.
- Екипа домаћин – организатор је дужна да обезбеди просторију за одржавање Техничког састанка који мора почети најкасније 60 минута пре термина одређеног за почетак утакмице.
- Екипа домаћин – организатор је дужна да обезбеди рачунар, штампач и лице за састављање Записника.
- Клуб домаћин – организатор дужан је да обезбеди лиценцирана лица за обављање функција записничара и мериоца времена.
- Екипе су дужне да на Технички састанак донесу следећу документацију:
 - Чланске карте свих учесника. Уколико не поседујете чланске карте, електронске чланске карте скидају се са сајта www.id.rss.org.rs;
 - Попуњен образац „Састав екипе“, потписан од стране Одговорног представника екипе;
 - Домаћин је дужан да делегату утакмице достави и образац „Организациони тим утакмице“, потписан од стране Одговорног представника екипе
 - Домаћин је дужан да достави и Пријаву МУП, уколико она постоји.
- Сва службена лица на терену морају бити најкасније 15 минута пре почетка утакмице ;
- Пре почетка утакмице, обавезно се чита текст о фер-плеју.
- У полувремени утакмице сви актери **МОРАЈУ** да напусте терен и оду у свлачионице;
- По завршетку утакмице екипа домаћин - организатор је дужна да обезбеди умножавање записника у потребном броју и осигура безбедан одлазак гостујуће екипе и службених лица из места одигравања утакмице.

Скрећемо пажњу на обавезу познавања Нормативних аката такмичења. Сва наведена акта налазе се на сајту лиге (rscs.rs/prl-zapad).

- **Обавеза снимања утакмице**

Екипа домаћин – организатор утакмице, је ОБАВЕЗНА да обезбеди непрекидно видео-тонско снимање утакмице и то 10 минута пре почетка утакмице па све док сви играчи и званичници не напусте терен, укључујући и паузу између два полувремена. Камера мора бити постављена на трибини са супротне стране записничког стола. Снимање мора бити професионално и непристрасно и да се посебна пажња обрати на догађаје на терену који немају спортски карактер, употребом технике која омогућује праћење тока утакмице по минутима и секундама (подешен датум и тајмер на снимку). Утакмице се снимају а затим се путем електронске поште достављају седишту лиге и помоћнику за судијска питања.

НАПОМИЊЕМО ДА СУ КЛУБОВИ ДУЖНИ ДА ПО ЗАХТЕВУ ДИРЕКТОРА ЛИГЕ ДОСТАВЕ СНИМАК У РОКУ ОД 48 САТИ ОД ДОСТАВЕ ЗАХТЕВА.

- **Обавеза достављања Упитника „Мишљење о суђењу“ (образац 10)**

Обе екипе су **ОБАВЕЗНЕ** да у року од 48 сати од одигравања утакмице Директору и Помоћнику за судијска питања доставе Упитник „Мишљење о суђењу“ путем електронске поште.

ИНФОРМИСАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ТАКМИЧЕЊА

Сви подаци у бази спровођења такмичења у ПРЛ Запад биће објављивани на званичном сајту Прве лиге Запад: www.rscs.rs/prl-zapad и биће вам достављани електронском поштом.

АДРЕСАР ПРВОСТЕПЕНИХ ТАКМИЧАРСКИХ ОРГАНА:

Драган Симовић
директор ПРЛ Запад
телефон: 064 85 22 180
е-пошта: prlzapadab@gmail.com

Милан Савковић
помоћник директора за судије
телефон: 065 36 15 120
е-пошта: izv.kon.zapad@gmail.com